

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „Електропривреда Србије“ БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку (Оквирни споразум)
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у
огранку ДЛХЕ

КОМИСИЈА
за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/2100/0119/2026
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2640400-Е.02.04.-665128/3-2026 од 05.06.2026. године

1. Маријана Бркић, члан-председник
2. Бојан Миловић, члан-секретар
3. Ђорђе Пајевић, члан
4. Миладин Петровић, члан
5. Жељко Јовановић, члан
6. Жељко Станојевић, члан
7. Ивица Драгићевић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта
број 2640400-Е.02.04.-665128/.....⁴.....-2026
од^{10.08.2026.}..... године

Чачак, август 2026. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ
Референтни број:	ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)
Врста предмета набавке:	Услуге

Опис:

Предмет ове јавне набавке су Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ.

Детаљни подаци о предмету набавке са описима и оквирним количинама дати су у Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији услуга.

Остале напомене

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење оквирног спразума са једним понуђачем на период од две године
Контакт	Маријана Бркић, службеник за јавне набавке Ђорђе Пајевић, дипл.инж.ел.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ове јавне набавке су Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ.

Детаљни подаци о предмету набавке са описима и оквирним количинама дати су у Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији услуга.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из CPV: Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме - 50532000-3.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге одржавања дистрибуираних система управљања (DCS) и управљачко аквизиционе опреме ИМП АУТОМАТИКА у Огранку „Дринско-Лимске ХЕ“, што подразумева следеће:

- Превентивно одржавање;
- Интервентно одржавање;
- Услуге унапређења, лиценци и модификација;
- Услуге израде, прегледа и модификације техничке документације;
- Обуке корисника и пружање стручне помоћи за експлоатацију или самостално одржавање делова DCS система;
- Реконструкције, модификације DCS система или његових делова;
- Испоруку резервних делова, опреме и материјала.

Одржавање наведених система обухвата све системе ИМП АУТОМАТИКЕ инсталиране у организационим целинама Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“, и то у:

- ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта (ХЕ „Бајина Башта“ и РХЕ „Бајина Башта“) са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама;
- "Лимске ХЕ" Нова Варош (ХЕ "Увац", ХЕ "Потпећ", ХЕ "Бистрица" и ХЕ "Кокин Брод") са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама
- ХЕ "Зворник" Мали Зворник са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама
- ХЕ "Електроморава" Чачак (ХЕ "Овчар Бања" и ХЕ Међувршје") са свим припадајућим објектима, опремом, софтвером и комуникационим везама.

Одржавање DCS система или његових делова подразумева спровођење свих активности намењених очувању функционалности DCS система у целини.

Све активности приликом пружања предметних услуга радници пружаоца услуга ће обављати под надзором и по инструкцијама одговорних лица у хидроелектранама Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“.

I. Превентивно одржавање

Превентивно одржавање опреме и програмске подршке у свим објектима који припадају Огранку „Дринско-Лимске ХЕ“ представља редовне, планиране активности (ревизије) које се обављају периодично са циљем да се спрече околности које могу да утичу на нормално функционисање система.

Плаћање услуге превентивног одржавања Наручилац ће вршити сукцесивно, на месечном нивоу, по уговореној јединичној цени.

Јединична цена услуге превентивног одржавања, на месечном нивоу, обухвата и 20 часова рада инжењера на интервентном одржавању опреме у online подршци и/или на терену. Пружалац услуга је обавезан да се у току трајања Оквирног споразума, у случају квара на опреми, или проблема са софтвером SCADA система, на писани или усмени захтев Наручиоца, одазове и интервенише у року који не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа, од тренутка пријема захтева.

II. Интервентно одржавање

Интервентно одржавање представља непланиране активности које ће се обављати у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца, односно у зависности од појаве грешака и кварова на опреми и вршиће се на захтев Наручиоца.

Интервентно одржавање подразумева детекцију, анализу и отклањање грешака и кварова на DCS системима и њиховим деловима.

Наведене активности пружалац услуга ће вршити на лицу места, доласком стручњака на објект Наручиоца или коришћењем даљинског приступа по одобрењу Наручиоца.

Интервентно одржавање обухвата следеће услуге:

1. Рад инжењера за интервентно одржавање,
2. Рад техничара за интервентно одржавање.

Реализација услуге "Рад инжењера за интервентно одржавање" вршиће се по следећој динамици:

1. Прво ће се, у складу са потребама Наручиоца, реализовати услуге интервентног одржавања које су у Обрасцу структуре цене обухваћене тачком I – Превентивно одржавање,
2. Тек након утрошка радних сати обухваћених тачком I – Превентивно одржавање, прећи ће се, такође према потребама Наручиоца, на реализацију услуга интервентног одржавања које су у Обрасцу структуре цене дефинисане тачком II – Интервентно одржавање, позиција 1 - Рад инжењера за интервентно одржавање.

Реализација услуге "Рад техничара за интервентно одржавање" вршиће се у складу са потребама Наручиоца.

III. Услуге унапређења, лиценци и модификација

Услуге унапређења, лиценци и модификација подразумевају све услуге на имплементацији нових верзија програмских пакета, унапређењу постојећих верзија програмских пакета и повећању броја постојећих лиценци за софтверске пакете.

IV. Услуге израде, прегледа и модификације техничке документације

Услуге израде, прегледа и модификације техничке документације пружалац услуга ће радити по захтеву Наручиоца. Плаћање ових услуга Наручилац ће вршити према утрошеном броју радних сати.

V. Обуке корисника и пружање стручне помоћи

Обука корисника и пружање стручне помоћи подразумева одржавање курсева и стручних консултација који се односе на:

- експлоатацију DCS система;
- самостално одржавање делова DCS система опреме и програмске подршке;

VI. Реконструкције и модификације DCS система

Реконструкције или модификације DCS система као целина или њихових делова обухватају:

- Све активности на модификацијама и проширењима;
- Активности везане за надоградњу делова DCS система.

VII. Резервни делови, опрема и материјал

Уколико се приликом пружања услуга одржавања DCS система и њихових делова укаже потреба за заменом појединих делова, опреме или материјала, специфицираних у Обрасцу структуре цене у тачки VII – Резервни делови, опрема и материјал, пружалац услуга ће те резервне делове, опрему и материјал испоручити Наручиоцу и уградити у току интервенције. Плаћање резервних делова, опреме и материјала Наручилац ће вршити према стварном утрошку по уговореним јединичним ценама.

VIII. Непредвиђени резервни делови, опрема и материјал

Уколико се приликом пружања услуга одржавања DCS система и њихових делова укаже потреба за заменом делова, опреме или материјала (добра) који нису предвиђени у Обрасцу структуре цена у тачки VII – Резервни делови, опрема и материјал, а неопходни су за отклањање грешака и кварова и довођење DCS система и његових делова у нормално функционално стање пружалац услуга ће те резервне делове, опрему и материјал, по процедури прописаној у тачки 2. Правила оквирног споразума ове Техничке спецификације, набавити, испоручити Наручиоцу и уградити у току интервенције.

Плаћање резервних делова, опреме и материјала који нису предвиђени у Обрасцу структуре цена у тачки VII – Резервни делови, опрема и материјал Наручилац ће извршити према стварном утрошку и јединичним ценама усаглашеним по процедури прописаној у тачки 2. Правила оквирног споразума ове Техничке спецификације.

2. ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по дефинисаним критеријумима.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 2 (словима: две) године рачунајући од дана ступања оквирног споразума на снагу, или до датума утрошка уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Како се ради о услугама, резервним или другим деловима, опреми и материјалима чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док укупна вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда по критеријуму цена“ и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

Понуђене јединичне цене које понуђачи наведу у својим понудама су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

I. Општа правила издавања наруџбеница

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће, на основу и у складу са одредбама

закљученог оквирног споразума, сукцесивно издавати и пружаоцу услуга упућивати појединачне наруџбенице.

Наруџбенице припремају одговорна лица за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, свако за своју организациону целину.

Начин достављања наруџбеница је поштом на адресу пружаоца услуга и електронском поштом, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању наруџбенице путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем наруџбенице, што је пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуга је обавезан по ступању Наруџбенице на снагу у наведеном року, изврши своју уговорну обавезу дефинисану том Наруџбеницом.

II. Процедура издавања наруџбенице за услугу превентивног одржавања

За потребе превентивног одржавања опреме и програмске подршке DCS система и њихових делова, Наручилац ће издавати наруџбенице на шестомесечном нивоу на основу којих ће пружалац услуга, у току важења оквирног споразума, у складу са препорукама произвођача опреме и програмске подршке, редовно извршавати периодичне ревизије у online подршци и/или на терену.

III. Процедура издавања наруџбеница за услуге интервентног одржавања

За сваку конкретну услугу интервентног одржавања, процедура издавања појединачних наруџбеница, започиње Позивом за закључење наруџбенице упућеним пружаоцу услуга.

Наручилац, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, у Позиву за закључење наруџбенице ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. рок за достављање Одговора на позив за закључење наруџбенице
4. рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуге ће у року не дужем од 24 часа од пријема Позива доставити Наручиоцу Одговор на позив за закључење наруџбенице у ком ће навести потребан број радних сати за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности по питању потребног броја радних сати и рока извршења услуге, Наручилац ће издати и пружаоцу услуге доставити Наруџбеницу у којој ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. потребан број радних сати за извршење услуге
4. јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
5. укупну цену услуге

6. рок извршења услуге
7. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и Пружалац услуге не постигну сагласност о потребном броју радних сати и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по ступању Наручбенице на снагу започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

У нарочито оправданим случајевима, тј. у случајевима када кварови опреме или проблеми са софтвером SCADA угрожавају функционисање система, пружалац услуга је обавезан да се, на писани или усмени позив Наручиоца, одазове и интервенише у року који не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од тренутка пријема позива. У овим сличајевима процедура издавања наручбенице ће се спровести првог наредног дана након дана упућивања позива.

IV. Процедура издавања наручбеница за услуге унапређења, лиценци и модификација

Уколико се у току рока важења оквирног споразума укаже потреба за услугама унапређења, лиценци и модификација, Наручилац ће, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, сукцесивно издавати и пружаоцу услуга упућивати појединачне наручбенице.

За сваку конкретну услугу унапређења, лиценци и модификација, процедура издавања појединачних наручбеница започиње Позивом за закључење наручбенице упућеним пружаоцу услуга.

Наручилац, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, у Позиву за закључење наручбенице ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. рок за достављање Одговора на позив за закључење наручбенице
4. рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуге ће у року од 2 радна дана од пријема Позива доставити Наручиоцу Одговор на позив за закључење наручбенице у ком ће навести потребан број радних сати за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности по питању потребног броја радних сати и рока извршења услуге, Наручилац ће издати и пружаоцу услуге доставити Наручбеницу у којој ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. потребан број радних сати за извршење услуге
4. јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
5. укупну цену услуге
6. рок извршења услуге

7. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и Пружалац услуге не постигну сагласност о потребном броју радних сати и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по ступању Наручбенице на снагу започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

V. Процедура издавања наручбеница за услуге Услуге израде, прегледа и модификације техничке документације, Обуке корисника и пружање стручне помоћи, Реконструкције и модификације DCS система

Процедура издавања појединачних наручбеница за:

- Услуге израде, прегледа и модификације техничке документације,
- Обуке корисника и пружање стручне помоћи,
- Реконструкције и модификације DCS система,

за сваку конкретну услугу, започиње Позивом за закључење наручбенице упућеним пружаоцу услуга.

Наручилац, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, у Позиву за закључење наручбенице ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. рок за достављање Одговора на позив за закључење наручбенице
4. рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуге ће у року од 2 радна дана од пријема Позива доставити Наручиоцу Одговор на позив за закључење наручбенице у ком ће навести потребан број радних сати за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

Након постизања сагласности по питању потребног броја радних сати и рока извршења услуге, Наручилац ће издати и пружаоцу услуге доставити Наручбеницу у којој ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. потребан број радних сати за извршење услуге
4. јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
5. укупну цену услуге
6. рок извршења услуге
7. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Наручилац и Пружалац услуге не постигну сагласност о потребном броју радних сати и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по ступању Наручбенице на снагу започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наручбеници.

VI. Процедура издавања наручбеница за резервне делове, опрему и материјал

Уколико се приликом пружања услуга одржавања DCS система и њихових делова укаже потреба за заменом појединих делова, опреме или материјала (добра), специфицираних у Обрасцу структуре цене у тачки VII – Резервни делови, опрема и материјал, Наручилац ће издати и пружаоцу услуге доставити Наручбеницу у којој ће навести:

1. Спецификацију добара која се траже са називима, описима, техничким карактеристике и количинама,
2. Јединичне цене и вредност добара без ПДВ
3. Укупну вредност добара без ПДВ
4. Рок испоруке добара.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по ступању Наручбенице на снагу започне процес испоруке и изврши га у року наведеном у Наручбеници.

VII. Процедура издавања наручбеница за непредвиђене резервне делове, опрему и материјал

Уколико се приликом пружања услуга одржавања DCS система и њихових делова укаже потреба за заменом делова, опреме или материјала (добра) који нису предвиђени у Обрасцу структуре цена у тачки VII – Резервни делови, опрема и материјал (у даљем тексту: непредвиђена добра), а неопходни су за отклањање грешака и кварова и довођење DCS система и његових делова у нормално функционално стање, спецификацију истих дефинише и формира Наручилац.

Процедура издавања појединачних наручбеница и у овом случају започиње Позивом за закључење наручбенице упућеним пружаоцу услуга са навођењем:

1. назива и описа добара која се траже,
2. техничке карактеристике добара која се траже,
3. количине добара која се траже,
4. рока испоруке добра,
5. рока за достављање Одговора на позив за закључење наручбенице.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуге ће у року наведеном у Позиву за закључење наручбенице доставити Одговор на позив за закључење наручбенице у ком ће навести:

1. називе и описе добара која нуди,
2. техничке карактеристике добара која нуди,
3. количине добара која нуди,
4. јединичне цене добара која нуди без ПДВ,
5. укупну цену добара која нуди без ПДВ,
6. рок испоруке добара.

Уз Одговор на позив за закључење наручбенице пружалац услуге је обавезан да достави:

1. Званичне понуде/предрачунае произвођача/дистрибутера за непредвиђена добра или други документ којим потврђује комерцијалне податке из Одговора на позив за закључење наручбенице,

2. Техничку документацију или друге доказе којим потврђује да добра која нуди испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета.

Јединичне цене непредвиђених добара, пружалац услуга формира тако што јединичне цене из званичне понуде/предрачуна произвођача/дистрибутера предметних добара може процентуално увећати највише за износ манипулативних трошкова.

Манипулативни трошкови представљају све трошкове које пружалац услуга има у вези набавке и испоруке непредвиђених добара.

Процентуалну вредност манипулативних трошкова понуђачи наводе у својим понудама.

Висина манипулативних трошкова може бити највише 10% од цене добара без ПДВ из званичне понуде произвођача/дистрибутера за исте.

Након пријема Одговора на позив за закључење наруџбенице наручилац ће извршити испитивање тржишта предметних добара и проверу:

1. Да ли су јединичне цене предметних добара дате у Званичној понуди/предрачуна произвођача/дистрибутера у складу са тржишним ценама,
2. Да ли добра која се нуде испуњавају све захтеве у погледу техничких карактеристика и квалитета.
3. Да ли је рок испоруке, узимајући у обзир врсте и количине добара и стање на тржишту, примерен и у складу са условима Оквирног споразума и Позива за закључење наруџбенице.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање понуђене цене добара и рока испоруке, ако процени да нису у складу са тржишним ценама и условима Оквирног споразума и Позива за закључење наруџбенице.

Након постизања сагласности по питању цене и рока испоруке, Наручилац ће издати и пружаоцу услуге доставити Наружбеницу у којој ће навести:

1. Спецификацију добара која се траже са називима, описима, техничким карактеристикама и количинама,
2. Јединичне цене и вредност добара без ПДВ
3. Укупну вредност добара без ПДВ
4. Рок испоруке добара.

Уколико Наручилац и Пружалац услуге не постигну сагласност о цени добара и року испоруке истих, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне набавке.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по ступању Наружбенице на снагу започне процес испоруке и изврши га у усаглашеном року, односно року наведеном у Наружбеници.

Како се ради о услугама и добрима, чији обим и количине није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења оквирног споразума, стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца док ће се стварне количине добара реализовати у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца, по уговореним јединичним ценама, односно јединичним ценама усаглашеним на напред наведени начин. При томе укупна вредност пружених услуга и испоручених добара не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

3. КОЛИЧИНЕ

Количине услуга, резервних делова, опреме и материјала у Обрасцу структуре цене, због непредвидивости појаве кварова и отказа опреме као и потреба одржавања система на захтеваном нивоу поузданости, дате су оквирно. Наручилац има искључиво право да може кориговати оквирне количине у току извршења Оквирног споразума по позицијама и у оквиру сваке позиције, сходно стварно исказаним потребама.

4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Спецификација са описима предметних услуга, резервних делова, опреме и материјала дата је у обрасцу структуре цене.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да са овлашћеним представником Наручиоца, након сваке извршене услуге сачини Записник о пруженим услугама, којим ће се констатовати извршење услуге или након сваке испоруке резервних делова, опреме или материјала сачини Записник о квантитативном и квалитативно пријему добара којим ће се констатовати пријем испоручених добара.

Радници који су непосредно ангажовани на пружању услуга морају бити професионално оспособљени за обављање свих наведених услуга.

5. РОК ИЗВРШЕЊА НАБАВКЕ

Пружалац услуга ће предметне услуге пружати сукцесивно, на основу наруџбеница које ће Наручилац, у периоду од дана ступања оквирног споразума на снагу до 2 (словима: две) године рачунајући од дана ступања оквирног споразума на снагу, издавати и достављати Пружаоцу услуга.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рокове извршења појединачних услуга и рокове испоруке добара, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом.

У нарочито оправданим случајевима, тј. у случајевима када кварови опреме или проблеми са софтвером SCADA угрожавају функционисање система, пружалац услуга је обавезан да се, на писани или усмени позив Наручиоца, одазове и интервенише у року који не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од тренутка пријема позива.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

6. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА / ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Услуге ће се извршавати у хидроелектранама Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“, и то:

- ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта (ХЕ „Бајина Башта“ и РХЕ „Бајина Башта“);
- "Лимске ХЕ" Нова Варош (ХЕ "Увац", ХЕ "Потпећ", ХЕ "Бистрица" и ХЕ "Кокин Брод")

- ХЕ "Зворник" Мали Зворник
- ХЕ "Електроморава" Чачак (ХЕ "Овчар Бања" и ХЕ Међувршје"),

или коришћењем даљинског приступа по одобрењу Наручиоца.

Уколико се приликом пружања предметних услуга укаже потреба за резервним деловима, опремом или материјалом, пружалац услуга ће исте набавити и испоручити, у складу са конкурсном документацијом и оквирним споразумом, на горе наведене локације, поштујући одредбе „**Закона о електронским отпремницама**“ („Сл. гласник РС“, бр. 94/2024 и 109/2025).

7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћених лица за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, која ће вршити надзор над пруженим услугама који су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге врши се окончањем пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница. Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге констатоваће се Записником о пруженим услугама који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације.

Квантитативни и квалитативни пријем добара (резервни делови, опрема и материјал), ако евентуално настане потреба за истим, након испоруке на дефинисано место испоруке, вршиће овлашћена лица Наручиоца за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница. Квантитативни и квалитативни пријем добара констатоваће се Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се у складу са спецификацијом добара која је саставни део наруџбенице на основу које је извршена испорука.

Квантитативним и квалитативним пријемом добара констатоваће се:

- Да ли су испоручене количине у складу са наруџбеницом
- Да ли су добра без видљивих оштећења
- Да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација
- Да ли квалитет испоручених добара одговара уговореном.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Пружалац услуга.

У случају да дође до одступања од наведеног, пружалац услуга је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем добара у потпуности извршен када наручилац и пружалац услуга потпишу Записником о квантитативном и квалитативном

пријему добара који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе пружаоца услуга по питању предметних добара.

8. ГАРАНТНИ РОК, ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД, РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Пружалац услуга гарантује да ће услуге на интервенцијама, поправкама, одржавању, унапређењу и реконструкцијама DCS система у целини, бити високог квалитета и даје гаранцију за све пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал у трајању од најмање 24 (двадесетчетири) месеца, од дана обостраног потписивања одговарајућег записника без примедби.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

9. НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге и испоручена добра по основу сваке издате наруџбенице, редовно издаје периодичне фактуре.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, фактуре испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Фактуре морају бити издате у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактуре који нису испостављене у складу са Законом о порезу на додату вредност и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, неће бити прихваћене од стране Наручиоца и биће враћене Пружаоцу услуге на исправку.

Одговарајући Записник о пруженим услугама / Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписан без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца је обавезан прилог који се доставља уз сваку фактуру. Уколико је предметом Наружбенице обухваћена и испорука добара обавезан прилог поред наведеног Записника је и е-Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, количине испоручених добара као и сви остали неопходни подаци, у складу са „Законом о електронским отпремницама“ („Сл. гласник РС”, бр. 94/2024 и 109/2025) и обавезом применом е-отпремница од 01.01.2026. године.

Приликом отпреме добара и слања добара код попуњавања обрасца е-отпремнице, у **Адреси одредишта, обавезно** се у поље **Шифра објекта** уписује **2100** (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље **Напомена** обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом издавања наруџбенице.

Одговарајући Записник о пруженим услугама, тј. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписан од стране одговорних лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге/добара, је обавезан прилог уз сваку фактуру.

У испостављеној фактури Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактура која не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на заводни број оквирног споразума код Наручиоца и заводни број наруџбенице код Наручиоца.

Фактуре морају да гласе на Наручиоца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
ЈБКЈС:83175
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу Услуга односно испоруци добара, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана потврде пријема услуга / добара на основу Записника о пруженим услугама, тј. Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, на којем је наведен број и датум уговора, датум извршења услуга / испоруке добара, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге / добра.

Фактуре за услуге за које се издају периодичне фактуре издају се у року од 5 (пет) дана од последњег дана периода (месеца, квартала, године) за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје периодична фактура је последњи дан периода за који се издаје фактура. Прилог фактури је Записник о пруженим услугама / Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара потписан од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21,129/21,138/22, 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилогом достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури. У напомени навести на коју се организациону јединицу рачун односи.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

10. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге/испоручена добра.

Плаћање извршених услуга и испоручених добара, који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **Економски најповољнија понуда – цена.**

Понуђене јединичне цене које понуђачи наведу у својим понудама су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Укупна цена без ПДВ-а у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Наручилац је унапред одредио вредност Оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док вредност из понуде представља објективни основ за примену елемената критеријума „Економски најповољнија понуда – цена“ и служи за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације

Плаћања ће се вршити по понуђеним – уговореним јединичним ценама, искључиво за стварне количине извршених услуга и испоручених добара, с тим да укупно плаћени износ Пружаоцу услуга не може прећи уговорену вредност оквирног споразума.

12. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок.**

13. НАЧИН ДОДЕЛЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА НАКОН ПРИМЕНЕ РЕЗЕРВНОГ КРИТЕРИЈУМА

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће

председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу Оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку.

14. РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, у складу са одредбама чл. 154. – 162. Закона о јавним набавкама, да измени Оквирни споразум без спровођења новог поступка јавне набавке у ком случају је дужан да обавештење о измени Оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене..

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Након закључења Оквирног споразума, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- 1) дејство више силе;
- 2) измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- 3) мере државних органа;
- 4) промене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- 5) изузетне – екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума;
- 6) неубичајено дуго поступање, односно не поступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација ...);
- 7) неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође, касни);
- 8) поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- 9) прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- 10) неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- 11) немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер јер поступак набавке истог, није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права,... да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
- 12) објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања

података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;

- 13) правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- 14) наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране у споразуму, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- 15) кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима и потребама измене Уговора, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга – Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ, ЈН/2100/0119/2026(ЈАНА 789/2026)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење ЈН, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем</i>	
<i>2. Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора</i>	
<i>3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе Понуђача и у Споразуму навести да:</i> <i>- Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача пружају Услуге Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу.</i> <i>- Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.</i>	

4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.	
5. Члану Групе Понуђача који ће доставити средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и отклањање недостатака у гарантном року	
6. Друго:	

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Датум

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

Референтни број: ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

	председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања. 4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела: 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; 2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?</i>

1.2. Порези и доприноси	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

	прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
--	--

	Питање у изјави
Порези	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</i>
Доприноси	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</i>

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i>
Повреда обавеза у области социјалног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i>
Повреда обавеза у области радног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i>

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?</i>

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења</i>

привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак пружених услуга

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	1) Потврда о добро извршеним услугама, референца, издата од стране наручиоца код кога је пружана услуга, која мора да садржи најмање следеће податке: • податке о Наручиоцу/крајњем кориснику; • лице за контакт (име и презиме, број телефона и е-маил адреса); • деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); • предмет уговора; • уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има); • напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити; • датум реализације уговора . 2) Копије уговора на који се потврде о добро извршеним услугама односе и 3) Копије рачуна по окончаним ситуацијама по тим уговорима. Наручилац задржава право да сваку достављену потврду о добро извршеним услугама (референцу) провери. НАПОМЕНА: У случају подношења самосталне понуде са подизвођачем, заједничке понуде без подизвођача, као и заједничке понуде са подизвођачем, за Наручиоца је прихватљиво да: А) ако један члан групе доказује тражене референце исти мора да извршава најмање 50% од понуђене вредности предмета набавке. Б) ако више чланова групе и/или подизвођач доказују тражене референце, исти морају збирно извршавати најмање 50% од понуђене вредности предмета набавке, уз услов да сваки члан групе и/или подизвођач који доказује тражене референце мора да извршава најмање 10% од понуђене вредности предмета набавке. Уколико тражене референце не доказује један члан групе, ради утврђивања процентуалног учешћа чланова групе и/или подизвођача у извршењу вредности уговора, исти су обавезни да уз понуду доставе споразум о заједничком извршењу у којој наводе вредности које ће извршавати.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:</i>

Услови

Да је Понуђач у претходне три године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, закључио и реализовао минимално 1 (један) Уговор који је везан за услуге одржавања управљачко аквизиционе опреме и ДЦС система у хидроенергетским или термоенергетским објектима.

2.2. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су запослени радници, запослени код Понуђача - за лица у радном односу код Понуђача. - Фотокопија важећег Уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа. - фотокопије диплома о стеченој стручној спреми - за лиценциране инжењере, поред напред наведене документације, доставити и копије важећих лиценци, издатих

	од стране Инжењерске коморе Србије и потврде Инжењерске коморе о важењу истих; - За сертифициване раднике, поред напред наведене документације, доставити и оверене копије стечених захтеваних Сертификата. Један човек може поседовати квалификације/сертификате за више тражених услова из кадровског капацитета.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Следеће образовне и стручне квалификације поседују:</i> <i>а) пружалац услуга или сам извођач</i> <i>и/или</i> <i>б) његово руководеће особље:</i>

Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да Понуђач има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце: - 1 (једног) лиценцираног инжењера за извођача радова електро-енергетских инсталација ниског и средњег напона - лиценца 450
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да Понуђач има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце: - 1 (једног) лиценцираног инжењера за извођача радова за телекомуникационе мреже и системе-лиценца 453
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да Понуђач има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце: - 2 (два) лиценцирана инжењера за одговорног пројектанта управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација - лиценца 352
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да Понуђач има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце: - 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за рад са ФБД програмским пакетом, произвођача ИМП-Београд за израду алгоритма управљања у ДЦС, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да Понуђач има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце: - 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за рад са ЕДИКОПТ програмским пакетом, произвођача ИМП-Београд за израду алгоритма управљања у ДЦС, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика;
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да Понуђач има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце: - 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за конфигурисање и одржавање микропроцесорских РТУ Атлас МАХ-РТЛ уређаја, произвођача ИМП-Београд, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика;
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да Понуђач има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце: - 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за одржавање ДЦС Система састављеног од Виџе Х-Повер СЦАДА Система и системских алата и СИЦАМ-ЦАЕх апликативних програма, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика;
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да Понуђач има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце: - 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за подешавање и конфигурисање СЦАДА Система ВІЕW6000, произвођача ИМП-Београд, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика;
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да Понуђач има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце: - 2 (два) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за подешавање и конфигурисање СЦАДА Система ВІЕW4, произвођача ИМП-Београд, издат од стране Института Михајло Пупин – Аутоматика;
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Да Понуђач има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање следеће извршиоце: - 1 (један) извршиоца са Сертификатом о завршеној обуци за рад са управљачком опремом фирме “Андритз Худро” издат од стране фирме “Андритз Худро”

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

Референтни број:

ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије:

Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Рок плаћања**

Јединица мере: **дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Плаћање извршених услуга и испоручених добара, који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре.

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

☒ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **45,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Пружалац услуга гарантује да ће услуге на интервенцијама, поправкама, одржавању, унапређењу и реконструкцијама ДЦС система у целини, бити високог квалитета и даје гаранцију за све пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал у трајању од најмање 24 (двадесетчетири) месеца, од дана обостраног потписивања одговарајућег записника без примедби.

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда

Ограничења:

- ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: **60,00**
- ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу Оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку.

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ
Референтни број:	ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Предмет ове јавне набавке су Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ. Детаљни подаци о предмету набавке са описима и оквирним количинама дати су у Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији услуга.
Рок за подношење:	09.09.2026 10:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

Опис предмета / партија

Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

Опис набавке:

Предмет ове јавне набавке су Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ.

Детаљни подаци о предмету набавке са описима и оквирним количинама дати су у Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији услуга.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка**:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/386816>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање **групе понуђача**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење **понуде**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак** (*лицу у привредном субјекту*)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање **захтева за заштиту права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације

- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 09.09.2026 10:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене попуњава се у складу са упутством датим испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су

документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање документа.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина
Башта, ОЈ ХЕ "Електроморава" Чачак**

Господар Јованова 24

32000 Чачак

Србија

Са ознаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у
Огранку ДЛХЕ**

Референтни број: **ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **09.09.2026 до 10:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Рок плаћања**

Јединица мере: **дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Плаћање извршених услуга и испоручених добара, који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре.

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

Максимална дозвољена вредност: **45,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Пружалац услуга гарантује да ће услуге на интервенцијама, поправкама, одржавању, унапређењу и реконструкцијама ДЦС система у целини, бити високог квалитета и даје гаранцију за све пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал у трајању од најмање 24 (двадесетчетири) месеца, од дана обостраног потписивања одговарајућег записника без примедби.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу Оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге и испоручена добра по основу сваке издате наруџбенице, редовно издаје периодичне фактуре.

Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, фактуре испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Фактуре морају бити издате у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактуре који нису испостављене у складу са Законом о порезу на додату вредност и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, неће бити прихваћене од стране Наручиоца и биће враћене Пружаоцу услуга на исправку.

Одговарајући Записник о пруженим услугама / Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписан без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца је обавезан прилог који се доставља уз сваку фактуру. Уколико је предметом Наружбенице обухваћена и испорука добара обавезан прилог поред наведеног Записника је и е-Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара. количине испоручених добара као и сви остали неопходни подаци, у складу са „Законом о електронским отпремницама“ (“Сл. гласник РС”, бр. 94/2024 и 109/2025) и обавезом применом е-отпремница од 01.01.2026. године.

Приликом отпреме добара и слања добара код попуњавања обрасца е-отпремнице, у Адреси одредишта, обавезно се у поље Шифра објекта уписује 2100 (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље Напомена обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом издавања наруџбенице.

Одговарајући Записник о пруженим услугама, тј. Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, потписан од стране одговорних лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге/добара, је обавезан прилог уз сваку фактуру.

У испостављеној фактури Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактура која не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга је обавезан да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на заводни број оквирног споразума код Наручиоца и заводни број наруџбенице код Наручиоца.

Фактуре морају да гласе на Наручиоца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд

ЈБКЈС:83175

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Пружалац услуга се обавезује да, по извршењу Услуга односно испоруци добара, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана потврде пријема услуга / добара на основу Записника о пруженим услугама, тј. Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, на којем је наведен број и датум уговора, датум извршења услуга / испоруке добара, као и обим извршених услуга,

са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге / добра.

Фактуре за услуге за које се издају периодичне фактуре издају се у року од 5 (пет) дана од последњег дана периода (месеца, квартала, године) за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје периодична фактура је последњи дан периода за који се издаје фактура. Прилог фактури је Записник о пруженим услугама / Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара потписан од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21,129/21,138/22, 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилогом достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури. У напомени навести на коју се организациону јединицу рачун односи.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге/испоручена добра.

Плаћање извршених услуга и испоручених добара, који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуга да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуга, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, sukcesивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - ☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Средства обезбеђења за озбиљност понуде Председник Комисије враћа:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде и пријема изјашњења понуђача о истом;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве – након коначности одлуке о закључењу оквирног споразума / одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;

- понуђачу коме је додељен оквирни споразум – након закључења оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума;
- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива – након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем;
- уколико је део понуде поднет неблаговремено и
- уколико је део понуде поднет благовремено а понуда није поднета путем Портала јавних набавки.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за закључење оквирног споразума, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ – Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) – НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћенју законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и

☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћенја кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћенја

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружалоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: [срдјан.љујиц@епс.рс](mailto:srdjan.ljujic@eps.rs), [бојана.стамениц@епс.рс](mailto:bojana.stamenic@eps.rs) и [александра.дјуриц@епс.рс](mailto:aleksandra.djuric@eps.rs), ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, а доставља се на адресу: ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) – за председника Комисије.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Меница као гаранција за испуњење обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Пружалац услуга је обавезан да по основу сваке наруџбенице чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - ☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужи од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с

тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружалац услуга ;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза по основу наруџбенице, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: [срдјан.љујиц@епс.рс](mailto:srdjan.ljujic@eps.rs), [бојана.стамениц@епс.рс](mailto:bojana.stamencic@eps.rs) и [александра.дјуриц@епс.рс](mailto:aleksandra.djuric@eps.rs) ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице гласи на:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, а доставља се на адресу: ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице за ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) – за председника Комисије.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника о пруженим услугама, тј. Записника о квантитативном и квалитативно пријему добара, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2) менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5 (словима: пет) % од вредности Наручбенице (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, а у случају sukcesивних пружања услуга, Пружалац услуге је дужан да продужава рок важности средства обезбеђења тако да буде покривен гарантни рок у целости;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу и

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје обавезе из наручбенице у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Пружалац услуге средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из наручбенице/оквирног споразума.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се, лично или поштом, и гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд – Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026).

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **09.09.2026** Локално време: **11:00**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско-Лимске ХЕ"
Бајина Башта, ОЈ ХЕ "Електроморава" Чачак
Господар Јованова 24
32000 Чачак
Канцеларија број 20**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ОЈ ХЕ "Електроморава" Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка број ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у огранку ДЛХЕ

Напомена: Према Уредби о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ број: 54/2010), предмет јавне набавке ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) - Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ, не припада области грађевинарства.

Табела 1 - ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ УПРАВЉАЧКО АКВИЗИЦИОНЕ ОПРЕМЕ У ОГРАНКУ ДЛХЕ

	ОПИС	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Јединична цена са ПДВ (динара)	Вредност без ПДВ (динара)	Вредност са ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	РЕДОВНЕ УСЛУГЕ - ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖАВАЊЕ						
1	Услуге превентивног одржавања: Паушални износ на месечном нивоу који укључује 20 часова рада инжењера за интервентно одржавање у online подршци и/или на терену.	месец	20				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА БЕЗ ПДВ (динара):						
II	ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ						
1	Рад инжењера за интервентно одржавање – рад на терену	сат	2000				
2	Рад инжењера за интервентно одржавање – рад у online подршци (са удаљене локације)	сат	500				
3	Рад техничара за интервентно одржавање	сат	1000				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА БЕЗ ПДВ (динара):						
III.	УСЛУГЕ УНАПРЕЂЕЊА, ЛИЦЕНЦИ И МОДИФИКАЦИЈА						
1	Лиценца SW у RTU-у ATLAS MAX RTL за комуникацију по IEC870-5-101 протоколу са два надређена центра	ком	5				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

2	Лиценца SW у RTU-у ATLAS MAX за комуникацију по IEC870-5-101 протоколу са два надређена центра	ком	2				
3	Унапређење софтвера ОС VIEW 4 на Центос 7.x (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	10				
4	Унапређење верзије софтвера SCADA VIEW2 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	10				
5	Унапређење верзије софтвера SCADA VIEW4 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	30				
6	Унапређење програмског пакета Едитора слика (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	20				
7	Унапређење програмског пакета FBD/EDICOPT (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	20				
8	Унапређење програмског пакета УНЕС (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	20				
9	Лиценца за sigwin за SCADA VIEW2 / VIEW4 / VIEW6000	ком	5				
10	Дорада софтвера за он-лине ажурирање базе (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	5				
11	Имплементација функције бојења водова на VIEW4 SCADA апликацији (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	20				
12	Лиценца за MMI сервер	ком	10				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

13	Лиценца за SCADA VIEW4 комуникацију са RTU по IEC 870-5-101 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	30				
14	Дорада CW за он-лине ажурирање базе за SCADA VIEW4 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	10				
15	Дорада RTU Гејтвеј протокола која би у оквиру SCADA-SCADA везе између Центара управљања обезбедила и пренос података аквизираних у Центре путем IEC870-5-101 (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	10				
16	Дорада VIEW4 SCADA софтвера која би обезбедила валидан пренос ручно унетих података, који нису добијени из комуникације, путем TASE.2 протокола (у цену нису урачунати трошкови инсталације и тестирања на објекту)	ком	10				
17	Лиценца за SCADA сервер VIEW4	ком	20				
18	Надградња SCADA апликације VIEW2 на VIEW4	ком	5				
19	Лиценца за БНЦ за SCADA VIEW2 и VIEW6000	ком	2				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА УНАПРЕЂЕЊА, ЛИЦЕНЦИ И МОДИФИКАЦИЈА БЕЗ ПДВ (динара):						
IV.	УСЛУГЕ ИЗРАДЕ, ПРЕГЛЕДА И МОДИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ						
1	Израда, преглед и модификација техничке документације	сат	500				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

	УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ИЗРАДЕ, ПРЕГЛЕДА И МОДИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БЕЗ ПДВ (динара):						
V.	ОБУКА КОРИСНИКА И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ						
1	Обука корисника и пружање стручне помоћи	сат	500				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ОБУКЕ КОРИСНИКА И ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОМОЋИ БЕЗ ПДВ (динара):						
VI.	РЕКОНСТРУКЦИЈА И МОДИФИКАЦИЈА DCS СИСТЕМА						
1	Реконструкција и модификација DCS система	сат	2000				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И МОДИФИКАЦИЈЕ DCS СИСТЕМА БЕЗ ПДВ (динара):						
VII	ИСПОРУКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА						
1	Централна јединица (CPU) за ATLAS- MAX/RTL XP2	ком	100				
2	Контролер процесне магистрале ATP-02	ком	50				
3	Рековска процесна станица ATLAS-MAX XP2 ATP	ком	50				
4	Етернет 100Мб картица за ATLAS-MAX	ком	10				
5	Спрежни модул за дигиталне улазе (DIS32, BIS32, BIP16)	ком	50				
6	Спрежни модул за аналогне улазе (AIR16,I16,R16, V16, BI16, BR16,BV16)	ком	100				
7	Спрежни модул за бројачке улазе (DBS32)	ком	20				
8	Спрежни модул за командне излазе (DDR16, DOF32, BOF32)	ком	50				
9	Спрежни модул за аналогне излазе (AOS08, BAO08)	ком	5				
10	Спрежни модул за брзе бројачке улазе (BPC)	ком	10				
11	Контролер процесне магистрале ATP 03 дуални	ком	10				
12	ИМП SCADA сервер	ком	20				
13	ИМП SCADA MMI	ком	20				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

14	ИМП SCADA инжењерска станица	ком	15				
15	ИМП SCADA архивски сервер	ком	10				
16	ИМП SCADA WEB сервер	ком	10				
17	ИМП ГЕЈТВЕЈ "ТЕСЛА"	ком	3				
18	ИМП ГЕЈТВЕЈ "RTL" са 4х Етернет	ком	15				
19	ИМП RTL сервер тачног времена	ком	10				
20	ИМП GPS пријемник тачног времена	ком	10				
21	ИМП GPS конвертор NMEA на IRIG за временску синх. заштита	ком	20				
22	ИМП комуникациони конвертор RS232(RS422/RS485) - мултимодна оптика FO HUB - 3 (3 ФО порта)	ком	20				
23	ИМП комуникациони конвертор RS232(RS422/RS485) - мултимодна оптика FO HUB - 1 (1 ФО порт)	ком	20				
24	ИМП комуникациони конвертор Етернет-RS422/RS485-RS232 ETH-FO	ком	20				
25	ИМП комуникациони конвертор RS232/485 FW-485	ком	20				
26	ИМП комуникациони конвертор RS232/485 P485, P485F	ком	20				
27	ИМП комуникациони конвертор RS232/RS422, RS485 P422	ком	20				
28	ИМП комуникациони конвертор RS232/FO OM19K	ком	20				
29	ИМП комуникациони конвертор RS422/FO MMO422	ком	20				
30	ИМП комуникациони конвертор USB/RS232	ком	20				
31	ИМП комуникациони конвертор MMSOK	ком	5				
32	ИМП модул V24/28 интерфеце (KNV)	ком	5				
33	ИМП модул модем AMS 1200	ком	5				
34	ИМП Мерни претвараач струје MPI AC	ком	30				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

35	ИМП Мерни претварач једносмерног напона MPU DC	ком	30				
36	ИМП Мерни претварач наизменичног напона MPU 116/1 AC	ком	30				
37	ИМП мерни претварач активне снаге MPP	ком	30				
38	ИМП мерни претварач реактивне снаге MPQ	ком	30				
39	ИМП мерни претварач фреквенције MPf	ком	30				
40	ИМП мерни претварач температуре MPT Pt100	ком	15				
41	ИМП мерни претварач положаја рег. Склопке MPRS	ком	5				
42	ИМП Диодни модул MDM 120A (керамички диодни модул)	ком	30				
43	ИМП Диодни модул MDM 1N5408G 0-5A, 0- 250VDC	ком	30				
44	ИМП Диодни модул MDM SB12100, 0-10A, 0- 60V DC	ком	30				
45	ИМП Полупроводнички реле PRL2 24V	ком	5				
46	ИМП LP424 модул V2	ком	5				
47	ИМП ATLAS линк	ком	5				
48	ИМП комуникациони конвертор D422 (422 на 232)	ком	30				
49	Матична плоча	ком	20				
50	Процесор	ком	20				
51	Меморија RAM	ком	25				
52	Напојна јединица	ком	100				
53	Напојна јединица за 110 VDC	ком	50				
54	Raid контролер	ком	20				
55	Хард Диск	ком	20				
56	Графичка карта за 2 монитора	ком	20				
57	22" монитор	ком	30				
58	24" монитор	ком	30				
59	27" монитор	ком	30				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

60	Ethernet карта 10/100Mb	ком	30				
61	Хладњак за процесор	ком	30				
62	USB спољашње кућиште за диск Win/Linux	ком	10				
63	Вентилатор за серверске рачунаре	ком	30				
64	Вентилатор за орман	ком	30				
65	Вентилатор за ATLAS-MAX	ком	10				
66	Штампач Laser A3	ком	5				
67	Штампач Laser A4	ком	5				
68	Switch Ntron110FX2-ST или еквивалентан	ком	10				
69	Switch Ntron 108TX или одговарајући	ком	10				
70	Свич управљиви индустријски 16 мрежних портова	ком	10				
71	Свич неуправљиви индустријски 8 мрежних портова	ком	15				
72	Модул ИМП 232	ком	30				
73	Модул ИМП 485	ком	30				
74	Модул ИМП КНВ-ДР	ком	15				
75	ВНЦ сервер	ком	2				
76	Медиа конвертор Ntron 102MC или одговарајући	ком	20				
77	Оптички duplex multi-modni patch кабал са ST или LC конектором	ком	20				
78	Комуникациона картица Datacom DKG-210 или одговарајућа	ком	10				
79	Switch Ntron 711FX3 или одговарајући	ком	20				
80	Switch Ntron 708FX2 или одговарајући	ком	20				
81	19" Touch panel PPC-5190A или одговарајући	ком	30				
82	ИМП мерни претварач MP P Q 3I U	ком	10				
83	Екстерни хард диск Transcend 4TB StoreJet 25H3 2.5" или одговарајући	ком	10				
84	Network Attached Storage (NAS)	ком	10				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

85	Терминисан видео кабл HDMI мушко/мушки 2.1 стандард (са етернет протоком), HIGH-SPEED, SPC (посребрени), класа HIGH-END, dužine 25m	ком	20				
86	Терминисан видео кабл HDMI мушко/мушки 2.0 стандард (са етернет протоком), HIGH-SPEED, проводник fiber-optic (оптичко влакно), класа PROFESSIONAL, dužine 30m	ком	20				
87	Оптички duplex multi-modni patch кабал дужине 20 метара, SC конектор	ком	5				
88	Оптички duplex multi-modni patch кабал дужине 2 метра, SC конектор	ком	5				
89	Оптички duplex singl-modni patch кабал дужине 20 метара, SC конектор	ком	5				
90	Оптичко предвлакно multi-modno дужине 500м конектор SC на FC	ком	5				
91	Оптичко предвлакно singl-modno дужине 500м конектор SC на SC/APC	ком	5				
92	Оптички duplex singl-modni patch кабал дужине 2 метра, SC на FC конектор	ком	5				
93	Оптички duplex singl-modni patch кабал дужине 2 метра, SC на ST конектор	ком	5				
94	Сервисни терминал	ком	5				
95	Индустријски Switch 24 порта Allied Telesis AT 8000s или одговарајући	ком	10				
96	Индустријски Compact Flash (CF)	ком	50				
97	Конвертор протокола Profibus на Ethernet, као FNL или одговарајући	ком	20				
98	Сигналне сијалице за врата ормана командних табли	ком	500				
99	Претварач на 12 VDC	ком	100				
100	Претварач на 24 VDC	ком	100				

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“ Бајина Башта
Конкурсна документација ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

101	Претварач на 48 VDC	ком	100				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУКЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ (динара):						
VIII.	НЕПРЕДВИЂЕНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ, ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ						
1	Непредвиђени резервни делови, опрема и материјал, укључујући и резервне делове, опрему и материјал из производног програма других произвођача. Јединична цена износи до 15% од Укупне вредности тачке VII - Резервни делови, опрема и материјал (без ПДВ-а). Јединична цена се формира према стварном утрошку (укључујући и манипулативне трошкове) по записнику о испоруци или интервенцији, а претходно прибављеној сагласности Наручиоца на понуду.	паушал	1				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ (динара):						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРЕВЕНТИВНОГ ОДРЖАВАЊА БЕЗ ПДВ (динара):	
II	УКУПНА ВРЕДНОСТ ИНТЕРВЕНТНОГ ОДРЖАВАЊА БЕЗ ПДВ (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА УНАПРЕЂЕЊА, ЛИЦЕНЦИ И МОДИФИКАЦИЈА БЕЗ ПДВ (динара):	
IV	УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ИЗРАДЕ, ПРЕГЛЕДА И МОДИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БЕЗ ПДВ (динара):	
V	УКУПНА ВРЕДНОСТ ОБУКЕ КОРИСНИКА И ПРУЖАЊА СТРУЧНЕ ПОМОЋИ БЕЗ ПДВ (динара):	
VI	УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И МОДИФИКАЦИЈЕ DCS СИСТЕМА БЕЗ ПДВ (динара):	
VII	УКУПНА ВРЕДНОСТ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ (динара):	

VIII	УКУПНА ВРЕДНОСТ НЕПРЕДВИЂЕНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА БЕЗ ПДВ (динара):	
IX	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ (динара):	
X	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара):	
XI	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ (динара):	

Манипулативни трошкови

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА (обавезно уписати вредност процента)
Висина манипулативних трошкова за делове, опрему и материјал који нису из производног програма пружаоца услуга не може бити већа од 10% од вредности понуде за исте.	Висина манипулативних трошкова за делове, опрему и материјал који нису из нашег производног програма ће бити ____% од вредности понуде за исте.
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за висину манипулативних трошкова сматраће се неприхватљивом.	

Укупна вредност понуде без ПДВ служи искључиво за вредновање понуда.

У јединичне цене урачунати превоз, смештај и исхрану радника и све остале зависне трошкове који Пружалац услуга има приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума и оне се неће посебно обрачунавати и плаћати.

Одговорно лице Понуђача за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

.....

На ово место Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Табела 1 – Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

- у колону 5, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи вредност без ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене без ПДВ наведене у колони 5;

- у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност са ПДВ и то као производ оквирне количине наведене у колони 4 и јединичне цене са ПДВ наведене у колони 6;
- у ред I/1 уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7 тачке I;
- у ред II/1 уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7 тачке II;
- у ред III/1 уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7 тачке III;
- у ред IV/1 уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7 тачке IV;
- у ред V/1 уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7 тачке V;
- у ред VI/1 уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7 тачке VI;
- у ред VII/1 уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7 тачке VII;
- у ред VIII/1 уписати збир вредности без ПДВ свих позиција наведених у колони 7 тачке VIII;

Рекапитулација

- у ред I уписати вредност из реда I/1 табеле 1;
- у ред II уписати вредност из реда II/1 табеле 1;
- у ред III уписати вредност из реда III/1 табеле 1;
- у ред IV уписати вредност из реда IV/1 табеле 1;
- у ред V уписати вредност из реда V/1 табеле 1;
- у ред VI уписати вредност из реда VI/1 табеле 1;
- у ред VII уписати вредност из реда VII/1 табеле 1;
- у ред VIII уписати вредност из реда VIII/1 табеле 1;
- у ред IX уписати укупну вредност понуде без ПДВ и то као збир вредности редова I до VIII;
- у ред X уписати укупан износ ПДВ, који се обрачунава на вредност из реда IX;
- у ред XI уписати укупну вредност понуде са ПДВ и то као збир вредности редова IX и X.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка број ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у огранку ДЛХЕ

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број:20053658,

ПИБ:103920327,

Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења **за озбиљност понуде** за јавну набавку бр. **ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) - „Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ“.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у **износу од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а)**, са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повереоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као посебан део понуде.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број:20053658,

ПИБ:103920327,

Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења **за испуњење обавеза из оквирног споразума**, за јавну набавку бр. **ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) - „Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ“**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно **5 (словима:пет)% вредности оквирног споразума** (без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку **ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) - „Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ“**, бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из оквирног споразума.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из оквирног споразума, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

(напомена: не доставља се у понуди већ само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО НАРУЏБЕНИЦИ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број:20053658,

ПИБ:103920327,

Број текућег рачуна:160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице број _____, за јавну набавку **ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) - „Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ“**.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно **10 (словима: десет)% вредности наруџбенице** (без ПДВ-а), по Наружбеници број _____ за јавну набавку **ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) - „Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ“**, бр. од (заведена код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведена код Дужника), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза из наруџбенице**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из наруџбенице .

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из наруџбенице, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из наруџбенице
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)

Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број:20053658,
ПИБ:103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број
(уписати серијски број) као средство обезбеђења **отклањање недостатака у гарантном року.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно **5 (словима: пет) % вредности наруџбенице** (без ПДВ-а) по Наружбеници број ____ за јавну набавку **ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) - Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ**, бр. од (заведен код корисника – Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока** с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да

на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуге, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повереоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са датим моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен оквирни споразум о јавној набавци.

Приликом сачињавања Оквирног споразума о јавној набавци, дати Модел оквирног споразума ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач стране или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска број 13, 11000 Београд
Огранак „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ“ Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број 20053658,
ПИБ 103920327
Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,
које заступа оперативни директор за набавке и комерцијалне послове Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“, Бајина Башта, по посебном непреносивом пуномоћју генералног директора, ЕПС АД број 12.02.-1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.из.....
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**), које је члан групе понуђача / Носилац посла

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел оквирног споразума само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

у складу са Споразумом о заједничком наступању, број: _____ од _____ године,
у даљем тексту заједно названи: **Пружалац услуга**
(у даљем тексту заједно названи: Стране у споразуму)

са подизвођачем: _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор,

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности: _____

закључиле су у _____, следећи

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
са једним понуђачем на период од 2 (словима: две) године
отворени поступак

ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) - Интервенције и одржавање управљачко
аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члановима 52., 66., 67. и 95. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) (у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН/2100/0119/2026, (ЈАНА 789/2026), ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 2 (словима: две) године рачунајући од дана ступања оквирног споразума на снагу, или до датума утрошка уговорених средстава, ако тај датум буде пре истека уговореног рока, са циљем набавке услуга и то: **Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ** (у даљем тексту: Услуге);
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____, објављен на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа;
- да понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију Услуге;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца;
- да обавеза настаје издавањем наруџбеница на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о услугама (даље: Оквирни споразум) је утврђивање услова и начина закључивања појединачних наруџбеница за пружање услуга и купопродају добара, између Наручиоца и Пружаоца услуга, у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку "Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ", Техничком спецификацијом, Обрасцем структуре цене, Понудом Пружаоца услуге, одредбама овог Оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Предмети појединачних наруџбеница може бити пружање услуга интервенција и одржавања управљачко аквизиционе опреме што подразумева одржавање дистрибуираних система управљања (DCS) и управљачко аквизиционе опреме ИМП Аутоматика у Огранку ДЛХЕ као и купопродаја добра, и то:

- Превентивно одржавање
- Интервентно одржавање
- Услуге унапређења, лиценци и модификација
- Услуге израде, прегледа и модификације техничке документације

- Обука корисника и пружање стручне помоћи
- Реконструкција и модификације DCS система
- Испорука резервних делова, опреме и материјала и
- Непредвиђени резервни делови, опрема и материјал.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, изврши Услуге из става 2. овог члана у уговореном року, у складу са Конкурсном документацијом, сопственом Понудом број од, Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом, који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

Делимично извршење Оквирног споразума Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: (назив Подизвођача из АПР) и то: (опис услуга), са процентом учешћа у понуди од (бројчано исказани процента).

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Оквирног споразума, без обзира на учешће подизвођача.

Корисник услуге ће непосредно да плаћа подизвођача за део Оквирног споразума који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност Оквирног споразума из члана 1. износи: _____ динара, (словима: _____) без обрачунаог ПДВ-а, а што представља процењену вредност јавне набавке.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Наручилац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума у целокупној уговореној вредности, већ према својим стварним потребама. Коначна вредност извршених Услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим Услуга, а по основу издатих наруџбеница. При томе укупна вредност пружених услуга не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Уговорене јединичне цене укључују све зависне трошкове који Пружалац услуга има приликом извршења услуга које су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

Уговорене јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума.

Напомена у вези са услугама уколико их обавља страно лице:

Пружалац услуга је сагласан да Наручилац обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из овог Оквирног споразума.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања _____ (навести тачан назив уговора).

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из става ____ Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Стране у споразуму су сагласне да Наручилац обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе оквирног споразума уколико се оквирни споразум закључује са страним лицем)

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум ће се реализовати закључењем више појединачних наруџбеница.

Након ступања на снагу Оквирног споразума, и у року важења истог, када настану потребе Наручиоца за услугама из члана 1. овог Оквирног споразума, Наручилац ће издавати и упућивати Пружаоцу услуга, електронском поштом на е-маил адресу _____, наруџбенице, уредно попуњене, потписане од стране овлашћених лица за издавање наруџбеница и заведене, које садрже опис услуга, количину, јединичне цене, место извршења, рок извршења и друге услове, у складу са закљученим Оквирним споразумом на начин дефинисан у Техничкој спецификацији у делу Правила оквирног споразума и издавања појединачних наруџбеница.

При издавању Наружбеница на основу Оквирног споразума стране не могу мењати битне услове Оквирног споразума

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И НАЧИН ИЗДАВАЊА ФАКТУРА

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге и испоручена добра по основу сваке издате наруџбенице, редовно издаје периодичне фактуре.

Ако је страном лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, фактуре испоставља искључиво ПДВ пуномоћник.

Фактуре морају бити издате у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактуре који нису испостављене у складу са Законом о порезу на додату вредност и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, неће бити прихваћене од стране Наручиоца и биће враћене Пружаоцу услуге на исправку.

Одговарајући Записник о пруженим услугама / Записник о квантитативном и квалитативно пријему добара, потписан без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца је обавезан прилог који се доставља уз сваку фактуру. Уколико је предметом Наружбенице обухваћена и испорука добара обавезан прилог поред наведеног Записника је и е-Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара. количине испоручених добара као и сви остали неопходни подаци, у складу са „Законом о електронским отпремницама“ (“Сл. гласник РС”, бр. 94/2024 и 109/2025) и обавезом применом е-отпремница од 01.01.2026. године.

Приликом отпреме добара и слања добара код попуњавања обрасца е-отпремнице, у Адреси одредишта, обавезно се у поље Шифра објекта уписује 2100 (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље Напомена обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом издавања наруџбенице.

Одговарајући Записник о пруженим услугама, тј. Записник о квантитативном и квалитативно пријему добара, потписан од стране одговорних лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге/добара, је обавезан прилог уз сваку фактуру.

У испостављеној фактури Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактура која не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на заводни број оквирног споразума код Наручиоца и заводни број наруџбенице код Наручиоца.

Фактуре морају да гласе на Наручиоца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд

ЈБКЈС:83175

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу Услуга односно испоруци добара, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана потврде пријема услуга / добара на основу Записника о пруженим услугама, тј. Записника о квантитативном и квалитативно пријему добара, на којем је наведен број и датум уговора, датум извршења услуга / испоруке добара, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и

презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге / добра.

Фактуре за услуге за које се издају периодичне фактуре издају се у року од 5 (пет) дана од последњег дана периода (месеца, квартала, године) за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје периодична фактура је последњи дан периода за који се издаје фактура. Прилог фактури је Записник о пруженим услугама потписан од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца.

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21,129/21,138/22, 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилогом достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури. У напомени навести на коју се организациону јединицу рачун односи.

Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге/испоручена добра.

Плаћање извршених услуга и испоручених добара, који су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга ће предметне услуге пружати сукцесивно, на основу наруџбеница које ће Наручилац, у периоду од дана ступања оквирног споразума на снагу до 2 (словима: две)

године рачунајући од дана ступања оквирног споразума на снагу, издавати и достављати Пружаоцу услуга.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рокове извршења појединачних услуга и рокове испоруке добара, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наручбеницама у складу са Оквирним споразумом.

У нарочито оправданим случајевима, тј. у случајевима када кварови опреме или проблеми са софтвером SCADA угрожавају функционисање система, пружалац услуга је обавезан да се, на писани или усмени позив Наручиоца, одазове и интервенише у року који не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од тренутка пријема позива.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА / ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да услуга из члана 1. овог Оквирног споразума извршава у хидроелектранама Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“, и то у:

- ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта (ХЕ „Бајина Башта“ и РХЕ „Бајина Башта“);
- „Лимске ХЕ“ Нова Варош (ХЕ „Увац“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Бистрица“ и ХЕ „Кокин Брод“)
- ХЕ „Зворник“ Мали Зворник
- ХЕ „Електроморава“ Чачак (ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ „Међувршје“),

или коришћењем даљинског приступа по одобрењу Наручиоца.

Пружалац услуга је обавезан да резервне делове, опрему и материјал из члана 1. овог Оквирног споразума, о свом трошку, испоручи у складу са конкурсном документацијом и Оквирним споразумом, на наведене локације наведене у ставу 1. овог члана, поштујући одредбе „**Закона о електронским отпремницама**“ („Сл. гласник РС“, бр. 94/2024 и 109/2025).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату вредности извршених Услуга из члана 2. према издатим наручбеницама, а по основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним члановима 4. и 5. овог Оквирног споразума.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Оквирног споразума, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, а које су у вези са извршењем Услуга из овог Оквирног споразума.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Оквирног споразума, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Оквирног споразума.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуге је обавезан да предмет Оквирног споразума, односно сваким појединачно закљученим наруџбеницама, реализује у складу са техничком спецификацијом, важећим техничким прописима и прописаним стандардима.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачно закљученим наруџбеницама, у складу са овим оквирним споразумом.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 10.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз Оквирни споразум доставља Наручиоцу попуњен потписан и оверен Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Пружалац услуге коме је издата наруџбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши Услуге у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2% од вредности наруџбенице, односно ако је предмет обавезе дељив и ако делимично извршење није противно циљу Оквирног споразума, од вредности неизвршених Услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности наруџбенице.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и износа исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума, саопшти Пружаоцу услуге да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од **5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума** (без ПДВ), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће e-mail адресе: srdjan.ljubic@eps.rs и bojana.stamenic@eps.rs и aleksandra.djuric@eps.rs ради провере исправности и

усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и **доставља се лично или поштом на адресу: ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0119/2026 – за председника Комисије**

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 13.

Меница као гаранција за испуњење обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Пружалац услуга је обавезан да по основу сваке наруџбенице чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, **а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења**, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од **10 (словима: десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ)**, са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници**, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга ;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,

- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници Наручиоцу.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће e-mail адресе: [srdjan.ljujic@eps.rs](mailto: srdjan.ljujic@eps.rs) [bojana.stamenic@eps.rs](mailto: bojana.stamenic@eps.rs) и [aleksandra.djuric@eps.rs](mailto: aleksandra.djuric@eps.rs) ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и **доставља се лично или поштом на адресу: ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице за ЈН/2100/0119/2026 – за председника Комисије**

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Члан 14.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника о пруженим услугама, тј. Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.
- 2) менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од **5 (словима: пет) %** од вредности Наружбенице (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног

овлашћења, а у случају сукцесивних пружања услуга, Пружалац услуге је дужан да продужава рок важности средства обезбеђења тако да буде покривен гарантни рок у целости;

- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу и
- 5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје обавезе из Оквирног споразума у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Пружалац услуге средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из наруџбенице/оквирног споразума.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за **ЈН/2100/0119/2026**.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 15.

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким спецификацијама, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са спровођењем овог Оквирног споразума и да их користи искључиво у циљу пружања Услуга, а у складу са са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 16.

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Оквирни споразум.

Члан 18.

Права и обавезе Страна у споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Оквирног споразума.

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 20.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 21.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за

извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 22.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 23.

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћених лица за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге врши се окончањем пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница. Квантитативни и квалитативни пријем сваке појединачне услуге констатоваће се Записником о пруженим услугама који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације.

Квантитативни и квалитативни пријем добара (резервни делови, опрема и материјал), ако евентуално настане потреба за истим, након испоруке на дефинисано место испоруке, вршиће овлашћена лица Наручиоца за праћење извршења Оквирног споразума и издатих наруџбеница. Квантитативни и квалитативни пријем добара констатоваће се Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара који потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће се у складу са спецификацијом добара која је саставни део наруџбенице на основу које је извршена испорука.

Квантитативним и квалитативним пријемом добара констатоваће се:

- Да ли су испоручене количине у складу са наруџбеницом
- Да ли су добра без видљивих оштећења
- Да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација
- Да ли квалитет испоручених добара одговара уговореном.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Пружалац услуга.

У случају да дође до одступања од наведеног, пружалац услуга је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена.

Сматра се да је квалитативни и квантитативни пријем добара у потпуности извршен када наручилац и пружалац услуга потпишу Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе пружаоца услуга по питању предметних добара.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 24.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Пружалац услуга гарантује да ће услуге на интервенцијама, поправкама, одржавању, унапређењу и реконструкцијама DCS система у целини, бити високог квалитета и даје гаранцију за све пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал у трајању од месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег записника без примедби.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклоњања недостатка.

ВИША СИЛА

Члан 25.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Страну у споразуму код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или друге стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Стране у споразуму имају право да продуже рок важења Оквирног споразума за оно време кашњења у испуњењу Оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 26.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде оквирног споразума, без обзира на то што Пружалац услуга није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружалац услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Осим обавезног раскида оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за предметом Оквирног споразума, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума, у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 28.

Све неспоразуме који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега, Стране у споразуму ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 29.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, у складу са одредбама чл. 154. – 162. Закона о јавним набавкама, да измени Оквирни споразум без спровођења новог поступка јавне набавке у ком случају је дужан да обавештење о измени Оквирног споразума објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене..

Рок трајања оквирног споразума се не може променити.

Након закључења Оквирног споразума, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Оквирног споразума, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- 1) дејство више силе;
- 2) измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- 3) мере државних органа;
- 4) промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- 5) изузетне – екстремне и неубичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума;
- 6) неубичајено дуго поступање, односно не поступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација ...);
- 7) неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође, касни);
- 8) поступање трећих лица без кривице Страна у споразуму;
- 9) прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Стране у споразуму;
- 10) неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- 11) немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер јер поступак набавке истог, није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права,... да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
- 12) објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења оквирног споразума, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;

- 13) правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- 14) наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране у споразуму, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- 15) кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуге је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима и потребама измене Уговора, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 30.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења оквирног споразума:

- одговорно лице за праћење извршења оквирног споразума
- заменик одговорног лица за праћење извршења оквирног споразума

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење извршења овог оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице је:

- – одговорно лице за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења појединачне наруџбенице:

- – одговорно лице за праћење извршења појединачних наруџбеница за ОЈ ХЕ „Бајина Башта“,
- – заменик одговорног лица за праћење извршења појединачних наруџбеница за ОЈ ХЕ „Бајина Башта“,
- – одговорно лице за праћење извршења појединачних наруџбеница за ОЈ „Лимске ХЕ“ Нова Варош,
- – заменик одговорног лица за праћење извршења појединачних наруџбеница за ОЈ „Лимске ХЕ“ Нова Варош,
- – одговорно лице за праћење извршења појединачних наруџбеница за ОЈ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник,
- – заменик одговорног лица за праћење извршења појединачних наруџбеница за ОЈ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник,
- – одговорно лице за праћење извршења појединачних наруџбеница за ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак,

- – заменик одговорног лица за праћење извршења појединачних наруџбеница за ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак.

Лица одговорна за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице обављају следеће активности:

- прате усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,
- прате уговорене рокове за извршење,
- прате поступање по примедбама,
- потписују одговарајуће Записнике о пруженим услугама, тј. Записнике о квантитативном и квалитативно пријему добара,
- припремају документацију и информације за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице и
- извршавају и друге дужности везане за извршење предмета оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, по потреби.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Оквирни споразум сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници страна у споразуму и када исти буде заведен од стране Наручиоца.

Овај Оквирни споразум ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 2 (словима: две) године рачунајући од дана ступања оквирног споразума на снагу, или до утршка уговореног износа из члана 2. овог Оквирног споразума.

Уколико се финансијска средства из члана 2. овог Оквирног споразума утроше пре истека временског рока из става 3. овог члана, овај Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

Оквирни споразум остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Оквирног споразума.

Члан 32.

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 33.

Уколико у току трајања обавеза из Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу овог Оквирног споразума, Наручилац може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна у споразуму због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 34.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

Члан 35.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 36.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 37.

Саставни део овог Оквирног споразума су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број **ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)**;
- Понуда Пружаоца услуга, број од године;
- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација;
- Решење о одговорним лицима од стране Наручиоца, за праћење извршења оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице
- Списак извршилаца Пружаоца услуга
- Изјава о безбедности и здрављу на раду
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- *Споразум о заједничком наступању број ____ од _____ године*

Члан 38.

Овај Оквирни споразум се закључује у 4 (словима: четири) примерка, од којих су 2 (словима: два) примерка за Наручиоца и 2 (словима: два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско–Лимске ХЕ“ Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Назив

М.П.

Име и презиме

Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове Огранка

име и презиме
функција

УГОВОР
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА
Јавна набавка број ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)
ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ УПРАВЉАЧКО АКВИЗИЦИОНЕ ОПРЕМЕ
У ОГРАНКУ ДЛХЕ

Закључен између

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ“ Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банка: Vanca Intesa ад Београд
које заступа оперативни директор за набавке и комерцијалне послове Огранка
„Дринско-Лимске ХЕ“, Бајина Башта, по посебном непреносивом пуномоћју генералног
директора, ЕПС АД број 12.02.-1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....из.....
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
у даљем тексту: Пружалац услуга

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2.1.из.....
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2.из.....
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту за потребе овог Уговора: Уговорне стране.

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге „**Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ**“, Јавна набавка број **ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026)**, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања

ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско–Лимске ХЕ“ Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Назив

М.П.

Име и презиме
Оперативни директор за набавке и
комерцијалне послове Огранка

име и презиме
функција

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Јавна набавка број ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ УПРАВЉАЧКО АКВИЗИЦИОНЕ ОПРЕМЕ У ОГРАНКУ ДЛХЕ

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Огранак „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ“ Бајина Башта

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка: Banca Intesa ад Београд

које заступа оперативни директор за набавке и комерцијалне послове Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“, Бајина Башта, по посебном непреносивом пуномоћју генералног директора, ЕПС АД број 12.02.-1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
у даљем тексту: Наручилац

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....из.....

Улица и број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:

Банка:

кога заступа

у даљем тексту: Пружалац услуга

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2.1.из.....

Улица и број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:

Банка:

кога заступа

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2.из.....

Улица и број

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број:

Банка:

кога заступа

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту заједно: Стране у споразуму.

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума за јавну набавку број **ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) - Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране у споразуму су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране у споразуму су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промодно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

	Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Пружаоца услуге	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Оквирни споразум се извршава за потребе Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“, ОЈ ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта, ОЈ „Лимске ХЕ“ Нова Варош, ОЈ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник и ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак.

Пружалац услуга: _____

Број Оквирног споразума: **Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за ЈН/2100/0119/2026 (ЈАНА 789/2026) – Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ.**

Списак извршилаца Пружаоца услуга

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуга

За одговорног руководиоца Пружаоца услуга именује се: _____,
ЛК. бр. _____, Контакт телефон _____.

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се: _____,
ЛК. бр. _____, Контакт телефон _____.

За Пружаоца услуга

	Изјава Пружаоца услуге о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуга: ,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранку „Дринско-Лимске ХЕ“,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку "Дринско Лимске ХЕ":

ОЈ ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта – Ненад Пурић, 064/836-28-36

ОЈ „Лимске ХЕ“ Нова Варош – Ненад Попадић, 064/836-24-63

ОЈ ХЕ „Зворник“ Мали Зворник – Драган Сикирић, 064/836-28-67

ОЈ ХЕ „Електроморава“ Чачак – Ненад Пурић, 064/836-28-36

За Пружаоца услуга

.....

МОДЕЛ НАРУЧБЕНИЦЕ

У складу са датим Моделом наручбенице и елементима најповољније понуде биће издата наручбеница на основу оквирног споразума. Приликом сачињавања наручбенице, дати Модел наручбенице ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Број:
Чачак, године

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....
.....
ПИБ:
Матични број:
Број текућег рачуна:
Банка:

У складу са чланом 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023), ЕПС АД, Огранак „Дринско-Лимске хидроелектране“ Бајина Башта (Наручилац), у поступку јавне набавке: Интервенције и одржавање управљачко аквизиционе опреме у Огранку ДЛХЕ, ЈН/2100/0119/2026, ЈАНА 789/2025, на основу Оквирног споразума број: од, издаје

НАРУЧБЕНИЦУ број _____

Укупна вредност Оквирног споразума износи динара без ПДВ.

По наведеном Оквирном споразуму Наручилац је издао Наручбенице у укупном износу од динара без ПДВ-а, а преостала средства износе динара без ПДВ-а.

У складу са наведеним Оквирним споразумом и прихваћеном понудом бр. од, Наручилац захтева пружање услуге:

Редни број	Редни број из обрасца структуре цене	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ (динара)

На укупну вредност без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Рок извршења	Пружалац услуга ће предметне услуге пружати sukcesивно, на основу наруџбеница које ће Наручилац, у периоду од дана ступања оквирног споразума на снагу до 2 (словима: две) године рачунајући од дана ступања оквирног споразума на снагу, издавати и достављати Пружаоцу услуга. Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама. Рокове извршења појединачних услуга и рокове испоруке добара, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наружбеницама у складу са Оквирним споразумом. У нарочито оправданим случајевима, тј. у случајевима када кварови опреме или проблеми са софтвером SCADA угрожавају функционисање система, пружалац услуга је обавезан да се, на писани или усмени позив Наручиоца, одазове и интервенише у року који не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од тренутка пријема позива. Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној Оквирним споразумом. Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.
Место пружања услуга / испоруке добара	Услуге ће се извршавати у хидроелектранама Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“, и то: ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта (ХЕ „Бајина Башта“ и РХЕ „Бајина Башта“); „Лимске ХЕ“ Нова Варош (ХЕ „Увац“, ХЕ „Потпећ“, ХЕ „Бистрица“ и ХЕ „Кокин Брод“) ХЕ „Зворник“ Мали Зворник ХЕ „Електроморава“ Чачак (ХЕ „Овчар Бања“ и ХЕ Међувршје“), или коришћењем даљинског приступа по одобрењу Наручиоца. Уколико се приликом пружања предметних услуга укаже потреба за резервним деловима, опремом или материјалом, пружалац услуга ће исте набавити и испоручити, у складу са конкурсном документацијом и оквирним споразумом, на горе наведене локације, поштујући одредбе „Закона о електронским отпремницама“ („Сл. гласник РС“, бр. 94/2024 и 109/2025).
Начин фактурисања	Пружалац услуга је обавезан да за пружене услуге и испоручена добра по основу сваке издате наруџбенице, редовно издаје периодичне фактуре. Ако је страно лице регистровано као ПДВ обавезник у Републици Србији преко ПДВ пуномоћника, фактуре испоставља искључиво ПДВ пуномоћник. Фактуре морају бити издате у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактуре који нису испостављене у складу са Законом о порезу на додату вредност и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, неће бити прихваћене од стране Наручиоца и биће враћене Пружаоцу услуге на исправку. Одговарајући Записник о пруженим услугама, потписан без примедби од стране од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца је обавезан прилог који се доставља уз сваку фактуру. <u>Уколико је предметом Наружбенице обухваћена и испорука добара обавезан прилог поред наведеног</u>

	<u>Записника је и е-Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, количине испоручених добара као и сви остали неопходни подаци, у складу са „Законом о електронским отпремницама“ („Сл. гласник РС“, бр. 94/2024 и 109/2025) и обавезом применом е-отпремница од 01.01.2026. године.</u> Приликом отпреме добара и слања добара код попуњавања обрасца е-отпремнице, у Адреси одредишта, обавезно се у поље Шифра објекта уписује 2100 (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље Напомена обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом издавања наруџбенице. Одговарајући Записник о пруженим услугама, тј. Записник о квантитативном и квалитативно пријему добара, потписан од стране одговорних лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби, којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуге/добара, је обавезан прилог уз сваку фактуру. У испостављеној фактури Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактура која не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде. Пружалац услуге је обавезан да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на заводни број оквирног споразума код Наручиоца и заводни број наруџбенице код Наручиоца. <u>Фактуре морају да гласе на Наручиоца:</u> Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд ЈБКЈС:83175 Матични број: 20053658 ПИБ: 103920327 Рачуни, са обавезним прилозима морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за извршене услуге или испоручена добра у претходном месецу, преко система електронских фактура (СЕФ). У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21,129/21,138/22, 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилогом достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури. <u>У напомени навести на коју се организациону јединицу рачун односи.</u> Рачуни који нису сачињени у складу са наведеним неће бити прихваћени од стране Наручиоца већ ће бити враћени пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.
Начин плаћања	Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге/испоручена добра. Плаћање услуга које су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на основу издатих рачуна, на текући рачун Продавца, у року од 45 (словима:

	четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ). Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе. Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања. Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.
Гарантни рок	Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима. Пружалац услуга гарантује да ће услуге на интервенцијама, поправкама, одржавању, унапређењу и реконструкцијама DCS система у целини, бити високог квалитета и даје гаранцију за све пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал у трајању од месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег записника без примедби. Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију. За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка. Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку. Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима. Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део. Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклоњања недостатка.

Рок важења издатих наруџбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруџбеницом и мора бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруџбеници.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења ове наруџбенице су:

- – одговорно лице за извршење наруџбенице;
- – заменик одговорног лица за извршење наруџбенице

Одговорно лице Пружаоца услуга за праћење извршења наруџбенице је

Ова Наружбеница ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство обезбеђења за испуњење обавеза по издатој Наружбеници уколико је вредност издате наруџбенице већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, у супротном Наружбеница ступа на снагу даном издавања исте од стране Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ:
Акционарско друштво
„Електропривреда Србије“ Београд
Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и комерцијалне
послове Огранка

Доставити:

- *Покретачу*
- *Лицима за праћење извршења оквирног споразума и наруџбенице*
- *Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ*
- *Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ*
- *Писарници*